



MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA DE REGISTRO

TRÁMITE:
REGISTRO DE REGLAMENTO



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL



1. Ingreso a la Plataforma

Ingresa al sitio <https://registro.centrolaboral.gob.mx/> y dé clic en la opción **"Iniciar sesión"**



El sistema lo redireccionará al sitio de **Llave MX**, donde deberá ingresar su correo electrónico y contraseña. Posteriormente, dé clic en **"Iniciar sesión"** para acceder a la plataforma.



Nota: Si no cuenta con una cuenta de Llave MX, consulte el siguiente manual para conocer el procedimiento de creación y verificación de su cuenta. <https://cilab.centrolaboral.gob.mx/wp-content/uploads/2025/12/Manual de Usuario LLAVE MX.pdf>



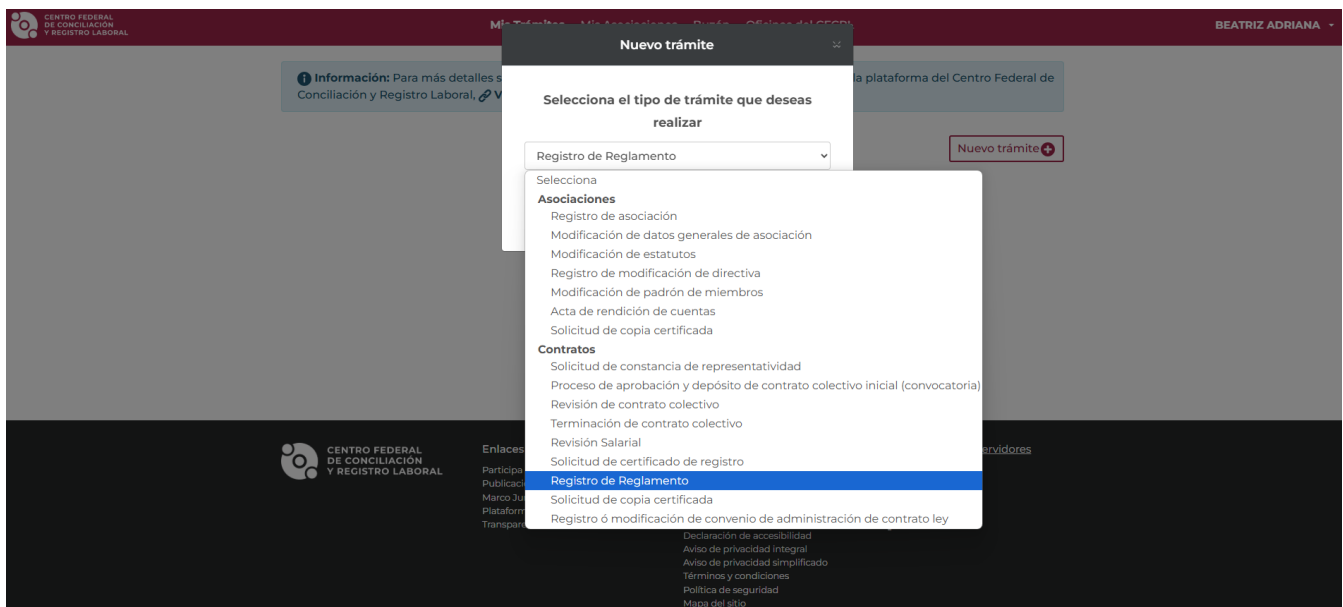
- **Inicio de trámite**

En la pantalla principal vera los trámites que tiene en curso.

Para iniciar un nuevo trámite, dé clic en el botón **“Nuevo trámite”**. Se desplegará un menú para seleccionar el tipo de trámite a realizar.



Seleccioné la opción **“Registro de Reglamento”**.



Se mostrará la sección con los **Requisitos**, el **Proceso** a seguir, y una sección de **Preguntas Frecuentes (FAQ)**.

Haga clic en **“Comenzar”** para iniciar el trámite.

Mis Trámites **Mis Asociaciones** Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de Reglamento

Objetivo:

El reglamento interior de trabajo contiene las reglas que deben seguir los trabajadores y los empleadores en el desempeño de sus actividades en el centro de trabajo (Art. 422 LFT). Estos reglamentos se formulan por una comisión mixta con representación de los trabajadores y el patrón. De común acuerdo, cualquiera de las partes de la comisión podrá hacer el depósito del reglamento en el Centro (Art. 424 LFT). Cuando se trate de un reglamento interior de trabajo aplicable a tripulaciones aeronáuticas, previo al registro del mismo, el Centro solicitará la opinión de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para confirmar que se han observado todas las normas en materia de comunicaciones. En el caso de los trabajadores de los buques, una vez depositado, el Reglamento deberá registrarse en la Capitanía de Puerto.

La información será ingresada bajo protesta de decir verdad.

Comenzar

REQUISITOS PROCESO

1. Solicitud con nombre, puesto y firma del promovente. ✓
2. Reglamento Interior de Trabajo, de conformidad con los artículos 422 al 424 de la LFT ✓
3. Acta de la integración de la Comisión Mixta de representantes de las partes ✓
4. Acreditación de las partes firmantes (poder e identificaciones según sea el caso) ✓
5. Acreditación de la personalidad del solicitante o comisionado para depositar el reglamento Poder notarial ✓
6. Identificación del solicitante ✓
7. Documentación que acredite las atribuciones y facultades para representar a la empresa. ✓
8. Domicilio de la empresa y comprobante de domicilio de la empresa. ✓

Notas:

- En todo momento se podrá grabar el contenido del formulario con el avance que se tenga y continuar en otra sesión sin perder lo ingresado hasta ese momento.
- Con las flechas de “Anterior” y “Guardar y continuar”, se puede regresar o adelantar en el formulario para verificar la información cargada.



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

- **Pasos del trámite (7 en total)**

Paso 1. Carga el documento del reglamento interno.

NOTA: Deberá subir los archivos en formato PDF, con un tamaño máximo de 30MB por archivo. Podrá subir más de un archivo.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 1 de 7

Carga el documento del reglamento interno

Los archivos deben estar en formato PDF y pesar un máximo de 30MB (puedes subir más de un archivo).

Selecciona archivo

30 MB

PDF

Sin archivo seleccionado

Descripción corta del archivo

Escribe la descripción corta del archivo

Guardar archivo

[Guardar y continuar](#) ➔

i Información: El reglamento interior de trabajo debe cumplir con los artículos 422 al 424 de la LFT. Debe de ser debidamente firmado por los integrantes de la Comisión Mixta que lo formula y con fecha de elaboración.

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Paso 2. Acta de comisión mixta

Deberá cargar el acta de la Comisión Mixta y las identificaciones oficiales de los representantes. Los archivos deberán estar en formato PDF y no exceder los 30 MB de tamaño.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL



Paso 2 de 7

Acta de Comisión Mixta Carga el documento

Cargue acta de la Comisión Mixta que se integró para formular el RIT e identificación de los representantes de los trabajadores que conforman la comisión. Los archivos deben estar en formato PDF y pesar un máximo de 30MB (puedes subir más de un archivo).

Selecciona archivo

30 MB



Sin archivo seleccionado

Descripción corta del archivo

Escribe la descripción corta del archivo

Guardar archivo

[← Anterior](#)

[Guardar y continuar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Paso 3. Representante de los trabajadores para el depósito del reglamento

En este paso deberá subir la siguiente documentación:

3.1. Documento: Cargue el documento en formato PDF, el cual deberá tener un tamaño máximo de 30 MB. Podrá subir más de un archivo.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 3 de 7

Representante de los trabajadores para el depósito del reglamento

1. Documento 2. Datos

Carga el documento

Los archivos deben estar en formato PDF y pesar un máximo de 30MB (puedes subir más de un archivo).

Selecciona archivo

30 MB



Sin archivo seleccionado

Descripción corta del archivo

Escribe la descripción corta del archivo

Guardar archivo

← Anterior

Guardar y continuar →

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

3.2. Datos: Ingrese los datos del representante de los trabajadores.

Tipo de representante:

Seleccioné una de las siguientes opciones:

1. **Sindicato.** Deberá ingresar:
 - a. Nombre completo
 - b. Teléfono
 - c. CURP
 - d. Correo electrónico
 - e. Teléfono
 - f. Antecedentes de la asociación:
 - i. Autoridad de origen
 - ii. Nombre del sindicato
 - iii. Número de registro de la asociación
 - g. Antecedentes del contrato
 - i. Autoridad de origen
 - ii. Número de registro del contrato

[Mis Trámites](#) [Mis Asociaciones](#) [Buzón](#) [Oficinas del CFCRL](#)

Registro de reglamento [Información](#) [Resumen](#)

1 2 3 4 5 6 7

Paso 3 de 7

Representante de los trabajadores para el depósito del reglamento

[1. Documento](#) [2. Datos](#)

Ingrese los datos del representante de los trabajadores Tipo de representante

☒ Sindicato ☐ Coalición

Nombre(s)

Escribe el nombre

Primer apellido

Escribe el apellido

Segundo apellido

Escribe el apellido

CURP

AAAA11111BBBBB22

Correo electrónico para recibir notificaciones

ejemplo@correo.com

Teléfono

55 5555 5555

Antecedentes de la asociación

Autoridad de origen

Seleccionar

Nombre del sindicato

Número de registro de la asociación

Antecedentes del contrato

Autoridad de origen

Seleccionar

Número de registro del contrato

Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social

**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

2. **Coalición.** Deberá ingresar:

- a. Nombre completo
- b. CURP
- c. Correo electrónico
- d. Teléfono

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 3 de 7

Representante de los trabajadores para el depósito del reglamento

1. Documento 2. Datos

Ingrese los datos del representante de los trabajadores Tipo de representante

☐ Sindicato ☒ Coalición

Nombre(s)

Escribe el nombre

Primer apellido

Escribe el apellido

Segundo apellido

Escribe el apellido

CURP

AAAA111111BBBBB22

Correo electrónico para recibir notificaciones

ejemplo@correo.com

Teléfono

55 5555 5555

[← Anterior](#)

[Guardar y continuar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Paso 4. Representante del empleador para el depósito del reglamento.

En este paso deberá cargar:

4.1. Documento: Cargue el documento en formato PDF, el cual deberá tener un tamaño máximo de 30 MB. Podrá subir más de un archivo.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 4 de 7

Representante del empleador para el depósito del reglamento

1. Documento 2. Datos

Los archivos deben estar en formato PDF y pesar un máximo de 30MB (puedes subir más de un archivo).

Selecciona archivo

30 MB



Sin archivo seleccionado

Descripción corta del archivo

Escribe la descripción corta del archivo

Guardar archivo

← Anterior

Guardar y continuar →

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

4.2. Datos: Ingrese los datos del representante del empleador:

- Nombre completo
- CURP
- Correo electrónico para recibir notificaciones
- Teléfono

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 4 de 7

Representante del empleador para el depósito del reglamento

1. Documento

2. Datos

Ingrese los datos del representante del empleador

Nombre(s)

Escribe el nombre

Primer apellido

Escribe el apellido

Segundo apellido

Escribe el apellido

CURP

AAAA111111BBBBBB22

Correo electrónico para recibir notificaciones

ejemplo@correo.com

Teléfono

55 5555 5555

[← Anterior](#)

[Guardar y continuar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Paso 5. Ingresas los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

Deberá seleccionar si realizará el trámite como **Empresa o patrón**, o como **Establecimiento**.

- **Empresa o patrón.**

Seleccione el **Tipo de persona**:

- **Moral:**
 - RFC: formato 12 caracteres
 - Ejemplo: ABC9912315A1
 - Código postal del centro de trabajo
- **Física**
 - RFC: formato 13 caracteres
 - Ejemplo: GODE561231GR8
 - Código postal del centro de trabajo

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 5 de 7

Ingresas los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

Nueva empresa, patrón o establecimiento

Selecciona que deseas ingresar

☒ Empresa o patrón ☐ Establecimiento

* Tipo de persona

☒ Moral ☐ Física

* RFC

* Código postal del centro de trabajo

[← Regresar al listado](#)

[Buscar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

1. Establecimiento.

Si el establecimiento cuenta con RFC, deberá ingresar:

1. RFC
2. Código Postal del centro de trabajo

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

Nueva empresa, patrón o establecimiento

Selecciona que deseas ingresar

☐ Empresa o patrón ☒ Establecimiento

* RFC

* Código postal del centro de trabajo

☐ El establecimiento no cuenta con RFC (Registro Federal del Contribuyentes)

* Nombre del establecimiento

* Código postal

* Calle

* No. Ext.

[← Regresar al listado](#)

[Buscar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Si el establecimiento no cuenta con RFC, deberá ingresar la siguiente información:

- Nombre del establecimiento
- Código Postal
- Calle
- Número exterior

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

Nueva empresa, patrón o establecimiento

Selecciona que deseas ingresar

☐ Empresa o patrón ☒ Establecimiento

* RFC

* Código postal del centro de trabajo

☒ El establecimiento no cuenta con RFC (Registro Federal del Contribuyentes)

* Nombre del establecimiento

* Código postal

* Calle

* No. Ext.

[← Regresar al listado](#)

[Buscar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

En caso de que no se encuentren resultados en la búsqueda, deberá continuar con el registro de la nueva empresa, patrón o establecimiento.

Deberá ingresar la siguiente información:

1. Nombre del establecimiento.
2. Datos de contacto
 - a. Nombre completo
 - b. Correo electrónico
 - c. Teléfono móvil

Para asegurar la creación del domicilio de la empresa, deberá seleccionar la opción **Crear empresa**

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen

1 2 3 4 5 6 7

Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

Información: No se encontraron resultados para su búsqueda, continúa con el registro de la nueva empresa, patrón o establecimiento.

RFC
N/A

Tipo
Establecimiento

* Nombre del establecimiento

Datos de contacto

* Nombre

Escribe el nombre

Primer apellido

Escribe el apellido

Segundo apellido

Escribe el apellido

* Correo electrónico

correo@email.com

* Teléfono móvil

5555555555

[← Regresar al buscador](#)

[Crear empresa →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Ingresa la información correspondiente al domicilio del centro del trabajo:

1. Colonia
2. Calle
3. Número exterior
4. Número interior
5. Referencias de la ubicación
6. Actividad del centro de trabajo

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

RFC
N/A

Tipo
Establecimiento

* Nombre del establecimiento
EJEMPLO REGISTRO EMPRESA

Domicilio del centro de trabajo

* Código Postal

04200

* Estado

Ciudad de México

* Municipio o alcaldía

Coyoacán

* Colonia

Selecciona una opción

* Calle

Escribe el nombre de la calle

* Número exterior

Escribe el número exterior

Número interior

Escribe el número interior

Referencias de la ubicación

Ej. Entre las calles Miguel Hidalgo y Benito Juárez.

Actividad del centro de trabajo

* Actividad

[← Regresar al establecimiento](#)

[Crear domicilio →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

En la lista de resultados, seleccione el domicilio de la empresa, patrón o establecimiento, posteriormente dé clic en la opción **Guardar selección**.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Resumen Preguntas frecuentes (FAQ's)
Información

1 2 3 4 5 6 7

Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

RFC

N/A

Tipo

Establecimiento

* Nombre del establecimiento

sabritas

Editar

✓ ¡Éxito! Se creó correctamente el domicilio.

Información: Seleccione uno o más centros de trabajo.

No	Dirección	Croquis	Actividad	Seleccionar
1	Eje 1 Nte., Hipódromo, Cuauhtémoc, 06100, Ciudad de México , Sin coordenadas	Sin documento de ubicación	Agroindustrial	☒

☐ No se encuentra el centro de trabajo en los resultados.

← Regresar al buscador

Guardar selección →

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Una vez que el domicilio se haya registrado correctamente, podrá realizar las siguientes acciones:

1. **Editar** el nombre de las empresas, patrón o establecimiento.
2. Seleccionar **uno o más** centros de trabajo

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

RFC

N/A

Tipo

Establecimiento

* Nombre del establecimiento

EJEMPLO REGISTRO EMPRESA

Editar

i Información: Seleccione uno o más centros de trabajo.

No	Dirección	Croquis	Actividad	Seleccionar
1	13, Campestre Churubusco , Coyoacán, , 04200 ,Ciudad de México Sin coordenadas	Sin documento de ubicación	HOSPITALES GENERALES DEL SECTOR PRIVADO QUE REQUIERAN DE TITULO DE MEDICO CONFORME A LAS LEYES	☒

☐ No se encuentra el centro de trabajo en los resultados.

[← Regresar al buscador](#)

[Guardar selección →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Si no se encuentra el centro de trabajo en los resultados, seleccione la casilla **No se encuentra el centro de trabajo en los resultados**, posteriormente, dé clic en la opción **Crear domicilio**.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Resumen Preguntas frecuentes (FAQ's)
Información

1 2 3 4 5 6 7

Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

RFC

N/A

Tipo

Establecimiento

* Nombre del establecimiento

prueba

Editar

i Información: Seleccione uno o más centros de trabajo.

No	Dirección	Croquis	Actividad	Seleccionar
----	-----------	---------	-----------	-------------

☒ No se encuentra el centro de trabajo en los resultados.

[← Regresar al buscador](#)

[Crear domicilio →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Posteriormente, podrá **editar** o **eliminar** el registro de la empresa, patrón o establecimiento.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen

1 2 3 4 5 6 7

Paso 5 de 7

Ingresa los datos de las empresas, patrones o establecimientos en los cuales trabaja el personal para el que aplicará el reglamento.

No	Empresa, patrón o Establecimiento	RFC	Dirección de Centro de Trabajo	Croquis	Actividad	Acciones
1	EJEMPLO REGISTRO EMPRESA Establecimiento		13 130, Campestre Churubusco, Coyoacán, Ciudad de México, 04200 Sin coordenadas	Sin documento de ubicación	HOSPITALES GENERALES DEL SECTOR PRIVADO QUE REQUIERAN DE TITULO DE MEDICO CONFORME A LAS LEYES	 

Nueva empresa, patrón o establecimiento

 Anterior

Guardar y continuar 

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Paso 6. Deberá seleccionar si el reglamento aplica al personal de buques o a la tripulación aeronáutica.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen

1 2 3 4 5 6 7

Paso 6 de 7

¿El reglamento aplica para personal de buques o tripulación aeronáutica?

☒ Sí ☐ No

[← Anterior](#)

[Guardar y continuar →](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



**CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL**

Paso 7. Documentos adicionales

Si es necesario, cargue archivos complementarios en formato PDF, XLSX o XLS con un tamaño máximo de 30 MB. Además, puede agregar una descripción corta de manera opcional para cada archivo.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de reglamento

Información Resumen



Paso 7 de 7

Documentos adicionales

Puedes subir archivos que consideres relevantes para este registro
Los archivos deben estar en formato PDF, XLSX ó XLS y pesar un máximo de 30MB (puedes subir más de un archivo).

Selecciona archivo 30 MB

Sin archivo seleccionado

Descripción corta del archivo

Guardar archivo

[< Anterior](#) [Guardar y continuar >](#)

[Guardar y salir](#)



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL

Resumen final de la solicitud

Antes de enviar la solicitud, se mostrará un resumen con la información capturada.

Puede utilizar las siguientes opciones:

- **Modificar información:** Regrese al trámite para realizar los cambios necesarios.
- **Guardar borrador:** Guarde el avance de la solicitud para continuar más tarde.
- **Enviar solicitud:** Envíe la información para completar la primera etapa del trámite.

Mis Trámites Mis Asociaciones Buzón Oficinas del CFCRL

Registro de Reglamento

Modificar información

Guardar borrador

Enviar solicitud

La información será ingresada bajo protesta de decir verdad.

1 **Reglamento** [Editar](#)

[reglamento_reglamento_1.pdf](#) (28 de abril 2025)

2 **Acta de comisión mixta** [Editar](#)

[reglamento_acta_comision_mixta_1.pdf](#) (28 de abril 2025)

3 **Representante trabajadores** [Editar](#)

[reglamento_representante_reglamento_1.pdf](#) (28 de abril 2025)

Tipo: Sindicato

Nombre: **[REDACTED]**

CURP: **[REDACTED]**

Correo electrónico: ejemplo@gmail.com

Teléfono: 55 45676567



Trabajo
Secretaría del Trabajo
y Previsión Social



CENTRO FEDERAL
DE CONCILIACIÓN
Y REGISTRO LABORAL