

Guía para la visualización de tramites finalizados y descarga de resoluciones

Plataforma de Registro Laboral





¿Por qué no puedo ver mis tramites finalizados?

Esto se debe a que, según lo dispuesto en el Artículo 3 de los Lineamientos Generales para los Procedimientos de Democracia Sindical, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 17 de agosto de 2022, las personas usuarias deben ser debidamente notificadas sobre la resolución de sus trámites registrales antes de que estos sean considerados finalizados y sean visibles las resoluciones.

¿Como puedo ver mis tramites finalizados y descargar mis resoluciones?

Es necesario que primero ingrese al "Buzón", busque el trámite correspondiente y abra la notificación que indica que dicho trámite ha sido firmado. Una vez consultada la notificación, el trámite estará disponible en la sección "Finalizados" dentro de "Mis Trámites".

Para obtener más información y conocer el paso a paso para descargar las resoluciones, puede seguir los pasos que se detallan a continuación:





Instrucciones para visualizar las resoluciones de sus trámites.

1. Acceso a la Plataforma:

Ingrese a la plataforma y seleccione el submenú "Buzón". Luego, localice la notificación correspondiente al folio deseado, como se muestra en la imagen siguiente.

2. Consultar avisos:

Una vez que haya encontrado la notificación, haga clic en el botón "Ver Notificación".

Buzón	1	
Escribe tu búsqueda	Buscar	Filtrar por: Est
2024-10-11 18:06:58	El trámite con folio CFCRL-CERTIFICADO-####################################	Ver Noti
2024-10-11 18:00:41	El trámite con folio CFCRL-CERTIFICADO-202###################################	2 Ver Noti
725		



3. Visualizar trámites:

En la pantalla que aparece, seleccione el botón "Mis trámites".

Regresar	
El trámite con folio CFCRL 2024-07-25 16:46:45	ha sido firmado
¡Hola, !	
Te informamos que ya está disponible la resolución corresp	ondiente al trámite Acta de rendición de cuentas con folio CFCRL
Para consultarla, y/o descargarla, ingresa a la plataforma de Mis trámites	el Centro al dar clic en el siguiente botón.





4. Mis tramites: Diríjase a la sección **"Mis Trámites".**

5.Tamites finalizados:

Una vez en la sección de "**Mis Trámites**" vaya al apartado "**FINALIZADOS**".

6.Seleccionar Folio:

Del listado mostrado localice el folio correspondiente y de clic en el registro correspondiente.

Nota: También puede utilizar el buscador para encontrar su trámite de manera más rápida. Solo ingrese el número de su folio y de clic en el botón de búsqueda .





7. Visualización de la Resolución:

Finalmente, podrá ver un resumen del trámite y descargar la resolución haciendo clic en el enlace correspondiente, tal como se indica en la imagen siguiente.







En caso de dudas envía un correo a

mesadeservicio@centrolaboral.gob.mx